

Nucleo di Valutazione
Comune di Soddi
Unione dei Comuni del Guilcier

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 3/2016

Nel giorno 9 maggio 2016 alle ore 16.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Definizione obiettivi di Performance anno 2016;
- Varie ed eventuali;

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. G.C. n. 81 del 31.12.2015 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016

Sentito il Segretario Comunale in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2016 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento. **Trasmette**

La lista degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Rosaria Guerreschi

Dott. Riccardo Scintu

Segretario/Presidente

Componente

COMUNE DI SODDI'

Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Area Tecnica

- Riorganizzazione archivio comunale. 1) Organizzazione logistica del trasferimento dell'archivio; 2) Definizione dei documenti dell'Area di appartenenza da verificare e trasferire. 3) Sistemazione in altro ambiente dell'archivio corrente relativo all'ultimo quinquennio (2010-2015).
- Costante controllo del cronoprogramma delle opere pubbliche finalizzato al rispetto del pareggio di bilancio, attraverso un report trimestrale

Area Amministrativo- Finanziaria

- Riorganizzazione archivio comunale. 1) Definizione dei documenti dell'Area di appartenenza da verificare e trasferire. 2) Sistemazione in altro ambiente dell'archivio corrente relativo all'ultimo quinquennio (2010-2015).
- Gestione finanziaria dell'ente. Coordinamento degli uffici finalizzato alla costante verifica del mantenimento del pareggio di bilancio. Predisposizione del regolamento di contabilità, incluso la gestione dell'economato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza amministrativa. Completamento dell'adeguamento del sito istituzionale ai dettami del D.Lgs 33, con particolare attenzione alla realizzazione della carta dei servizi dell'ente. Ciascun responsabile dovrà curare la parte di propria competenza.

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Mappatura dei procedimenti.